



## LISA : Gebruikershandleiding leden

Versie oktober 2012

Bron: HCN/JPH

### Leden Informatie Systeem

Hockeyclub Nuth maakt al sinds 2007 gebruik van LISA, een geautomatiseerd Leden Informatie Systeem. Informatie en communicatie is immers de crux in de relatie tussen vereniging en (ouder van) lid. Hoe zorgen wij ervoor dat onze leden weten wat ze wanneer en waar kunnen of moeten doen. Hoe krijgen wij de barplanning bij onder de aandacht? Of dat de contributie voldaan dient te worden?

Daarvoor heeft LISA de oplossing. Tussen het dagelijks werk van onze vrijwilligers en de leden zit de **website** van de vereniging en communicatie via de **e-mail** en **SMS**. Heeft de arbitragecommissie haar planning opgezet, 1 druk op de knop en alle scheidsrechters staan op de website. Of alle ingeplande scheidsrechters ontvangen een e-mail of SMS.

Dus: geen dubbel werk, geen meerdere waarheden, eindeloos op- en neer gemail en verlost van al die excelsheets ('met nu echt de allerlaatste definitieve versie'). LISA zorgt automatisch voor een heldere en eenduidige communicatie- en informatievoorziening.

### De website

De website is het openbare gedeelte, toegankelijk voor leden en niet-leden. Hier vind je snel en makkelijk informatie over onze club en over hockey in het algemeen. Je treft hier geen privégegevens aan of informatie die enkel geschikt is voor leden.

De nieuwsitems houden eenieder op de hoogte van de meest actuele zaken.

De website is in 2011 vernieuwd en geactualiseerd.

Een enquête onder de gebruikers wees uit dat de website duidelijk, overzichtelijk en volledig is. Als club zijn we daar natuurlijk trots op! De website is immers ons belangrijkste communicatiemiddel.



## Leden inlog

Via de website kunnen leden inloggen .  
Alle leden hebben hiervoor een unieke (inlog)code en wachtwoord ontvangen.



Dit gedeelte wordt EMMA genoemd. Dit Elektronisch Mail Magazine is een online systeem voor onze leden (en coaches, trainers, begeleiders en scheidsrechters)

waarin ze toegang hebben tot hun teamgegevens, instellingen, profielen, voorkeuren etc. Dit is direct gekoppeld aan de ledenadministratie.

Enmaal ingelogd kom je als lid direct terecht op een persoonlijke startpagina. Alle persoonlijke gegevens zoals deze bekend zijn bij de club zijn overzichtelijk op een rijtje gezet. Tevens zijn er handige linkjes naar je eigen team(s) terug te vinden. Eventuele mededelingen/taken en of evenementen waar je voor dient aan te melden staan onder je gegevens.



In de linkerkolom tref je nu onderwerpen aan die alleen zichtbaar zijn voor jou en andere leden van hockeyclub Nuth. Hieronder volgt een opsomming van de verschillende onderwerpen en waar nodig een beknopte uitleg.

### BAS

Bar Administratie Systeem : Deze tool biedt de club de mogelijkheid om een barrooster op te stellen. Leden kunnen zichzelf vervolgens inplannen . Wanneer echter geen barrooster bekend is, is het ook niet mogelijk om jezelf in te plannen.

### MATS

Via dit systeem worden alle materialen van hockeyclub Nuth geregistreerd. Wanneer je dus bijvoorbeeld keeperspullen in bruikleen hebt, vind je dat hier terug.

## Mijn profiel

In je persoonlijke profiel kan je informatie over jezelf, foto's en andere zinvolle of zinloze informatie kwijt over jezelf of over je team; als je je profiel openbaar maakt (via Instellingen) kunnen andere leden (die ingelogd zijn) op jouw profiel reageren en eventueel je contactgegevens zien.

## Instellingen

Via instellingen kun je gegevens wijzigen en/of voorkeuren aanpassen.

- **Openbaar profiel**  
Om privacy-redenen kun je zelf de keuze maken of je je persoonlijke gegevens zichtbaar maakt voor andere leden van de club. Alleen leden die zijn ingelogd kunnen je gegevens inzien. Wanneer je je profiel openbaar maakt is het mogelijk voor je teamleden om je e-mailadres en telefoonnummer terug te vinden
- **Verjaardag openbaar**  
Door JA te selecteren komt je naam voor in de verjaardagskalender van de club en kunnen andere leden je een bericht of felicitatie sturen.
- **Gegevens wijzigen**  
Hier kun je zelf 2 e-mailadressen en je mobiele telefoonnummer invoeren waar je bereikbaar bent. Deze gegevens moet je zelf onderhouden, omdat in de praktijk blijkt dat deze nogal eens willen wijzigen.
- **Wachtwoord wijzigen**  
Het is raadzaam om je wachtwoord dat je ontvangen hebt te wijzigen in een wachtwoord dat je zelf bedacht hebt. Voer je nieuwe wachtwoord 2x in en klik op de knop wachtwoord wijzigen. Wanneer je je wachtwoord niet meer weet kun je een nieuw wachtwoord aanvragen via [website@hcnuth.nl](mailto:website@hcnuth.nl).

## Locator

Via de Locator kun je kijken of er leden bij jou in de buurt wonen. Als die leden bij hun instellingen de Locator-optie op "JA" hebben staan, dan kan je zien wanneer zij moeten trainen. Handig voor het meerijden of meefietsen. Het e-mailadres van de buurtbewoner is dan ook zichtbaar. Staan hieronder geen namen en trainingstijden, dan hebben je buurtgenoten de Locator op 'Nee' staan.

## Mijn Facturen

Via 'Mijn Facturen' wordt het mogelijk om je inzicht te geven in de facturen en de betaalstatus. Ook kun je als lid via deze module een kopie facturen opvragen. Omdat dit pas geïnstalleerd is in januari 2011, zullen enkel facturen van na deze tijd zichtbaar zijn.

## Scheidsrechters

Zodra je scheidsrechter bent wordt deze optie zichtbaar. Je treft hier een overzicht aan van alle scheidsrechters, inclusief de telefoonnummers. Handig als je onverhoopt een keertje moet ruilen.

## Teamgegevens

Hier tref je alle teaminformatie aan. Niet alleen van je eigen team, maar ook van de teams die je training geeft en/of coacht. Ook is er een optie om je hele team te mailen.

Ook tref je hier alle trainingstijden aan en alle wedstrijd informatie. Gedurende het seizoen tref je hier ook alle uitslagen aan en de meest actuele stand.

- **Wedstrijdverslagen**

Achter de uitslagen van de gespeelde wedstrijden tref je twee opties aan: [lezen] en [invoer]. Via de optie [invoer] kun je zelf een wedstrijdverslag maken en eventueel een foto toevoegen. Een wedstrijdverslag vertelt over het wedstrijdverloop. Houdt scheidsrechters en tegenstanders in ere! De club behoudt het recht wedstrijdverslagen aan te passen en/of te verwijderen waar nodig! Het wedstrijdverslag is ook zichtbaar op de algemene website.

- **Teamprofiel**

In het teamprofiel kun je zinvolle of zinloze informatie over je team en foto's . Het teamprofiel dien je ieder seizoen opnieuw in te voeren.

## Evenementen

Deze optie biedt de mogelijkheid om je aan te melden voor evenementen. Onder evenementen kan men ook een Algemene Ledenvergadering bedoelen.

Er wordt bijgehouden voor welke evenementen je reeds hebt aangemeld.

## Organisatie

Hier vind je een totaaloverzicht van de organisatie binnen Hockeyclub Nuth. Alle bestuursleden met hun takenpakket op een rijtje, maar ook alle commissieleden. Achter de namen staan ook alle telefoonnummers.

## Documenten

Dit is een soort bibliotheekje met documentatie van Hockeyclub Nuth. Hier staan documenten die enkel zichtbaar zijn voor leden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de Notulen van een Ledenvergadering.

## Vraag /aanbod

Op zoek naar een leuke aanbieding, ben je iets kwijt of heb je juist iets over? Dan kun je dit laten weten in deze rubriek. Dit gedeelte is enkel toegankelijk voor leden. (er worden immers automatisch telefoonnummers en een e-mailadres gekoppeld aan je advertentie). Je kunt zelf een advertentie toevoegen via de aanwijzingen op het scherm. Er wordt een categorie gevraagd: Clubkleding, Schoenen, Sticks of Overig . Selecteer je Vraag of Aanbod. Daarna kun je een korte omschrijving of titel invullen van je bericht. Eventueel vul je de vraagprijs in en kun je nog een (extra) toelichting geven. Je hoeft geen contactgegevens in te vullen, deze worden automatisch toegevoegd. Alleen jij kunt het bericht vervolgens wijzigen of verwijderen.

## Team inlog



**LISA Team** is geïntegreerd met de clubdatabase en met de standenmotor van de KNHB. Hierdoor staan alle gegevens direct klaar (zoals teamopstelling, standen, uitslagen, programma). Daarnaast zit **LISA Team** in een beveiligde omgeving en is dus niet vindbaar door zoekmachines als google.

Enkele voordelen **LISA Team** :

- presentie bijhouden
- taken bijhouden
- overzicht krijgen van poules/uitslagen
- nieuwsberichten plaatsen
- e-mailen en sms-en
- foto's plaatsen
- documenten plaatsen
- andere teams in de gaten houden (hoe gaat het in de andere poule, of met het team van mijn neefje uit Groningen)

Daarnaast kan je in **LISA Team** handige prints maken met telefoonnummers, routes (Google Maps) naar tegenstanders en nog veel meer. Ook heb je toegang tot meerdere teams. De autorisatie wordt net zoals in LISA automatisch geregeld. Geen gedoe dus.

### Fijn voor de ledenadministratie

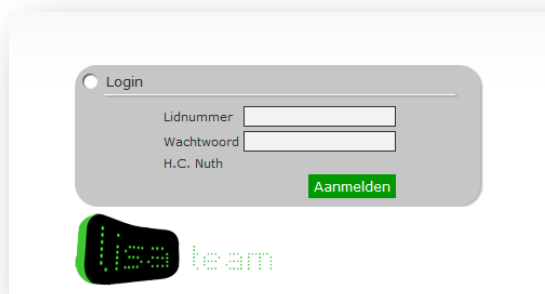
De coach/begeleider kan zelf de e-mailadressen van het team beheren. Hiermee wordt de ledenadministratie direct bijgewerkt, wat tot een veel hogere betrouwbaarheid van e-mailadressen kan leiden. Hetzelfde geldt voor de mobiele nummers.

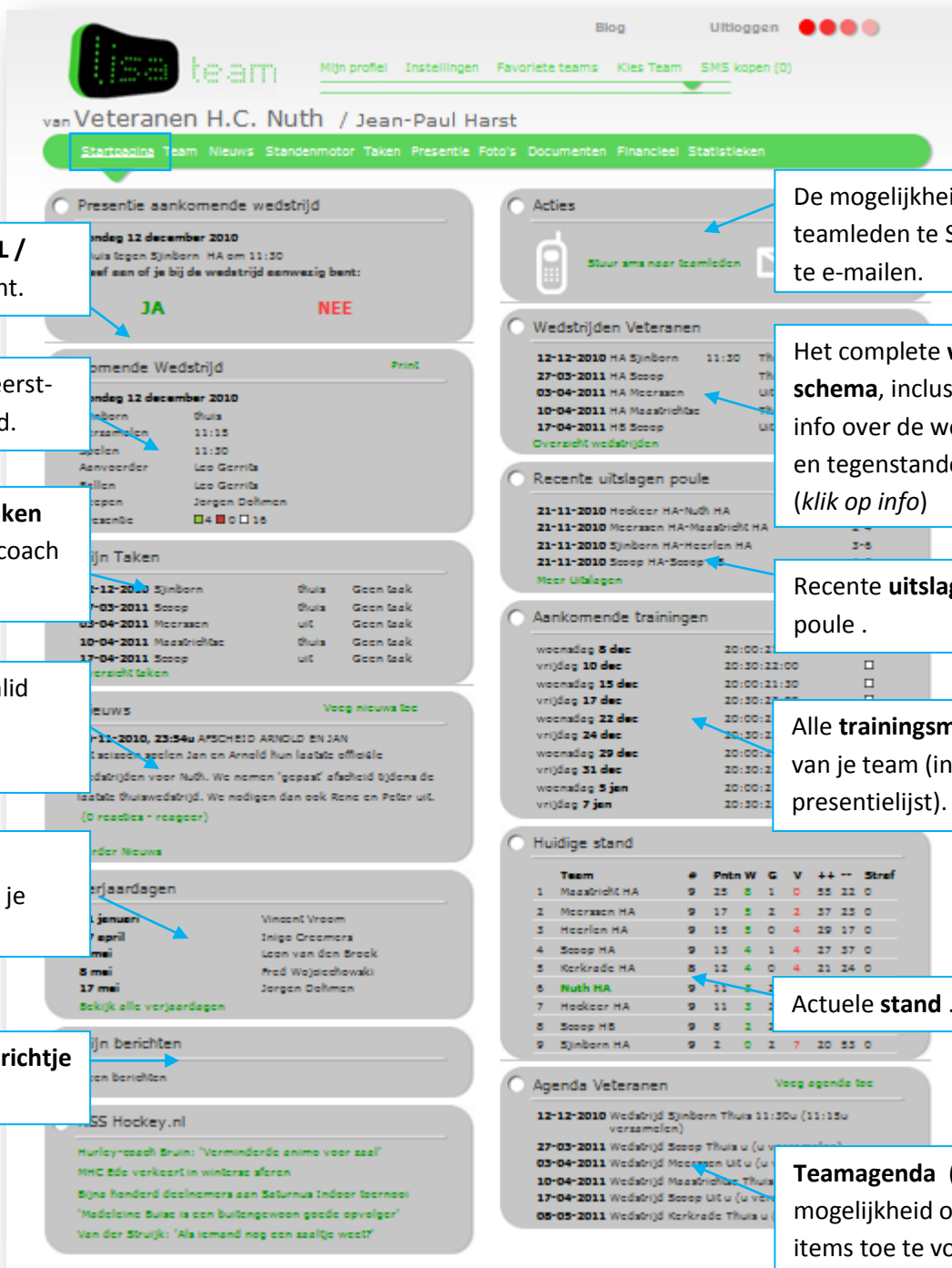
## Inloggen

Om toegang te krijgen dien je in te loggen met dezelfde inlogcode als die van de website.

## Startpagina

Enmaal ingelogd kom je terecht op de **startpagina**. Hier vind je al heel veel informatie:





Geef aan of je **WEL / NIET** aanwezig bent.

Alle info voor de eerstvolgende wedstrijd.

Hier staan jouw **taken** per wedstrijd. De coach deelt deze in.

Hier kan een teamlid zelf **nieuws** items plaatsen.

Overzicht van alle **verjaardagen** van je teamgenoten.

Hier kun je een **berichtje** plaatsen.

De mogelijkheid om je teamleden te SMS'en of te e-mailen.

Het complete **wedstrijdschema**, inclusief ALLE info over de wedstrijd en tegenstander! (klik op info)

Recente **uitslagen** van je poule .

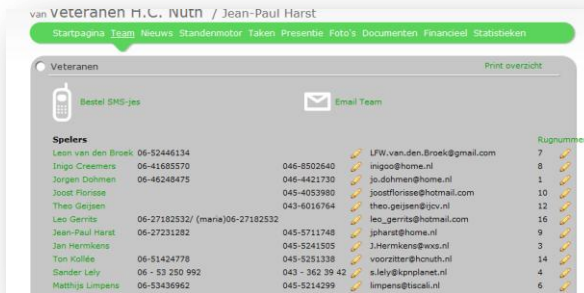
Alle **trainingsmomenten** van je team (inclusief presentielijst).

Actuele **stand** .

**Teamagenda** (incl. de mogelijkheid om zelf items toe te voegen).

## Team

Het volgende item in de groene menubalk is **TEAM**. Hier vind je alle teamleden en begeleiding, inclusief e-mailadressen, telefoonnummers en overzicht van de rugnummers. Coaches hebben de bevoegdheid om rugnummers in te voeren en posities in het veld. Klik je op een naam, dan verschijnt alle informatie van deze persoon.



## Nieuws

Onder het Nieuwsblokje kunnen teamleden zelf een nieuwsitem plaatsen. Hierop bestaat weer de mogelijkheid om te reageren.



## Standenmotor

Het volgende item is de **standenmotor**. Naast alle gebruikelijke (uitgebreide) informatie vind je hier ook alle uitslagen van je poule. Achter de uitslagen van je eigen team kun je aangeven wie er gescoord heeft. (zo wordt er een automatisch topscoorders tabel bijgehouden).



## Taken

In het menu-item **TAKEN** kunnen per wedstrijd de taken binnen je team verdeeld worden. Dit gebeurt door de coaches. Wanneer zij op een blokje achter de je naam gaan staan kunnen zij middels de rechtermuisknop de taken verdelen. Achter de naam verschijnt automatisch het aantal taken dat is toegewezen. Standaard kan men kiezen uit de volgende taken: Bidons / Rijden / Ballen / Fruit / Keepen / Verslag / Shirts / Aanvoerder / Coachen.

Desgewenst kunnen er door de coach nog extra taken aan toegevoegd worden.

## Presentie

Via de **Presentiematrix** kun je de aanwezigheid en/of afwezigheid aangeven. Dit is mogelijk voor wedstrijden en voor de trainingen.



## Foto's

Ieder team kan zelf **fotoalbums** samenstellen, maar hier kun je ook je eigen fotoalbum opslaan. Leuk om foto's te delen van dat ene leuke toernooi of teamuitstapje.

## Documenten

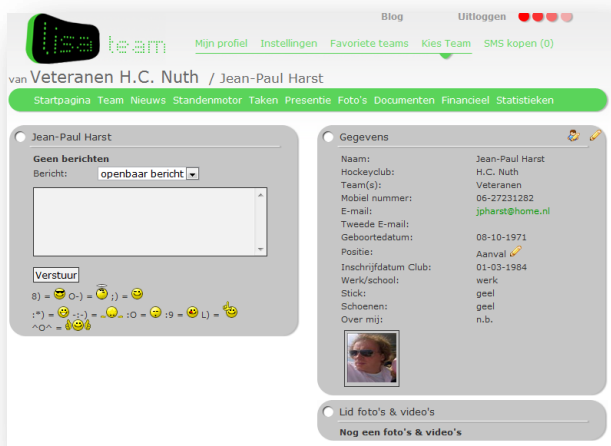
Naast foto's is er ook een mogelijkheid om allerlei soorten **documenten/bestanden** te delen met je teamgenoten. Een leuke video of liedje waar je het onlangs met je teamgenoten over had kun je hier delen.

## Financieel

Dit blokje biedt een aangewezen persoon in je team de mogelijkheid een financieel overzicht bij te houden, bijvoorbeeld de teampot.

## Statistieken

Het stukje Statistieken geeft je een overzicht van de **topscorders**.



## Personlijke gegevens

Naast alle teaminformatie wordt er ook nog de mogelijkheid geboden om een persoonlijk profiel bij te houden. Hier kun je naast je gegevens ook foto's, video's en berichtjes kwijt.

Via de **instellingen** kun je aangeven naar welk e-mailadres teamgegevens gestuurd mogen worden.

**Favoriete teams** geeft je de mogelijkheid om een ander team toe te voegen. Van dit 'vrienden'team ontvang je dan ook het wedstrijdschema en de uitslag. Je kunt zelfs aangeven of je hierover automatisch per email op de hoogte gehouden wilt worden.

Het blokje '**KIES TEAM**' biedt leden die lid van meerdere teams de mogelijkheid te switchen tussen deze teams. Coaches kunnen bijvoorbeeld meerder teams coachen.

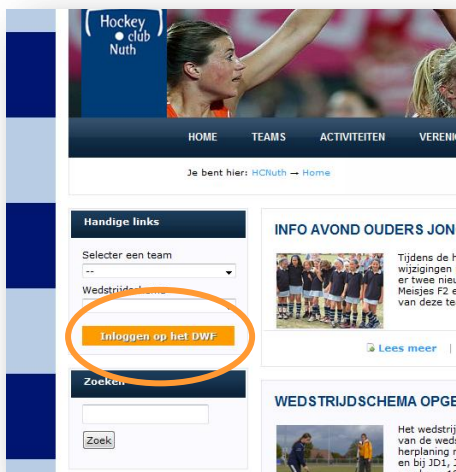
Het laatste blokje is **SMS kopen**. Dit biedt je de mogelijkheid om credits aan te kopen om SMS'jes te kunnen versturen naar je teamleden via dit programma. Deze aankopen zijn voor eenieders eigen rekening.





Heb je nog vragen/opmerkingen over dit systeem dan kun je dit via een eigen **FEEDBACK knop** aan de linkerzijde.

## Digitaal Wedstrijdformulier (voor coaches en/of begeleiders)



Het papieren wedstrijdformulier is vervangen door een digitale versie, welke in te vullen is door middel van een mobiele telefoon (smartphone), computer, laptop, tablets etc.

Het voordeel van het digitaal invullen, is dat veel informatie al direct uit de ledenadministratiesoftware gehaald kan worden. Denk bijvoorbeeld aan teamindelingen, begeleiding, scheidsrechters etc.

Bij het digitale formulier vult het ontvangende team de uitslag in, het bezoekende team geeft hierop akkoord. Naast de uitslag is de spelerslijst verplicht om in te voeren: deze staat in het digitale formulier al voor u klaar: u vinkt alleen aan/uit wie er wel/niet zijn.

De inlogcode voor het Digitale Wedstrijd Formulier is dezelfde als die voor de website en de teaminlog. Eenmaal ingelogd vult de thuis spelende coach/begeleider de uitslag in en vinkt vervolgens de spelers uit die afwezig zijn (standaard staat de complete spelerslijst aangevinkt). Verder zijn er mogelijkheden om opmerkingen te plaatsen om de spelleiders te benoemen en eventuele maatregelen te melden (deze velden zijn echter niet verplicht). Tenslotte wordt het formulier ingezonden en zijn er geen wijzigingen meer mogelijk.

De uitspelende coach vinkt de afwezige spelers af en accordeert de uitslag en verstuurd het formulier. De uitslag wordt nu automatisch verwerkt door LISA en door de KNHB..

## Vragen en/of opmerkingen

Mocht je ondanks deze gebruikershandleiding toch nog vragen hebben over de website of een van de ledensystemen, aarzel niet en laat het weten via: [website@hcnuth.nl](mailto:website@hcnuth.nl)

